



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعالم

مانورهای تمرینی آموزشی مناطق ششگانه کشور

۱۳۹۹

استان آذربایجان غربی	<input type="checkbox"/>
استان کرمانشاه	<input type="checkbox"/>
استان گلستان	<input type="checkbox"/>
استان قزوین	<input type="checkbox"/>
استان بوشهر	<input type="checkbox"/>
استان هرمزگان	<input type="checkbox"/>

مقدمه

با پیشرفت دانش و فن آوری در دهه های گذشته، مدیریت حوادث و بحران ها نیز دچار تحول شده است آمادگی برای رویارویی با مخاطرات و تهدیدات از الزامات حال حاضر جوامع بشری است و در این راه اجرای مانورها و تمرین شرایط بحرانی از اقدامات موثر است. بعد از مانورهای نظامی، فراگیر ترین تمرینات در کشورها مانورهای مربوط به مدیریت بحران است. تردیدی نیست که برنامه ریزی و برگزاری مانورهای مدیریت بحران و پدافند غیرعامل براساس استانداردها، آموزش و تجارب تخصصی و مدیریتی، می تواند باعث افزایش توانمندی و آمادگی صنعت آب و برق برای مقابله هوشمندانه در برابر انواع خطرات/تهدیدات باشد.

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو به دنبال تهیه، تدوین و ابلاغ دستورالعمل های لازم برای بهبود مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در صنعت آب و برق کشور و پس از چندین سال پیگیری مطالعات مدیریت بحران و پدافند غیرعامل تاسیسات و مراکز دارای اولویت (به عنوان فاز پیشگیری اقدامات)، از سال ۱۳۹۷، برگزاری مانورهای تمرینی آموزشی را به عنوان فاز آمادگی اقدامات در دستور کار قرار داده و با اجرای آنها به توفیقات قابل توجهی دست یافته است. از اهداف مهم این اقدام افزایش تاب آوری صنعت و ارتقاء دانش و مهارت کارکنان برای مقابله با تهدیدات و مخاطرات غیر قابل پیشگیری است.

مانورهای برگزار شده در سالهای ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸، دست آوردهای مطلوبی داشته است که به برخی از آنها اشاره می شود:

- ۱- افزایش انسجام استانی و هماهنگی بین بخشی در بدنه صنعت آب و برق استان ها
- ۲- شناسایی ضعف ها و توانمندی های صنعت در استان ها
- ۳- هماهنگی منطقه ای برای مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
- ۴- مطالعه، بررسی و اولویت بندی تهدیدات و مخاطرات در سطوح مختلف
- ۵- تمرین سناریو نویسی و اجرای مانورهای دور میزی براساس تهدیدات متصور منطقه ای
- ۶- ایجاد شبکه منظم هماهنگی و اطلاع رسانی در سطوح استانی، منطقه ای و کشوری

کلیات برگزاری مانورهای سال ۱۳۹۹

کلیات برگزاری مانورهای تمرینی آموزشی سال ۱۳۹۹ مناطق ششگانه کشور مطابق نامه شماره ۹۸/۴۸۸۶۰/۱۲۱ تاریخ ۹۸/۱۱/۲۸ به کلیه شرکت های زیر مجموعه وزارت نیرو و ابلاغ گردیده و موارد تکمیلی آن به شرح زیر است:

- ۱- کلیه مانورهای مناطق به صورت عملیاتی در سطح ۲ و مطابق "دستورالعمل نحوه تهیه سناریو و برگزاری مانورهای آمادگی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل" برگزار خواهد شد که در کلیه بخش های این متن، با کلمه دستورالعمل به آن اشاره شده است.
- ۲- اقامت، ایاب و ذهاب در داخل استان و تأمین غذای کلیه حاضرین در مانور اعم از استان میزبان، استان های مهمان (سایر استان های منطقه)، مهمانان ویژه و نمایندگان اعزامی وزارت نیرو و مادر تخصصی، به عهده استان میزبان خواهد بود. در این ارتباط ضرورت دارد علاوه بر رعایت اصل صرفه جویی در هزینه ها، مقادیر در سناریو مانور پیش بینی و ارائه گردد.
- ۳- اجرای مانور دو روزه خواهد بود. روز اول اجرای مانور عملیاتی استان میزبان و روز دوم بررسی، تجزیه و تحلیل و جمع بندی نتایج مانور با حضور کلیه ذینفعان.
- ۴- ارزیابی مانور توسط استان های مشارکت کننده (استان های مهمان) خواهد بود که جزئیات و فرایند آن بصورت مجزا ابلاغ خواهد شد.
- ۵- با توجه به ویژگی های هر یک از استان های میزبان، امکان استفاده از ظرفیت سایر دستگاه ها (صرفاً در محدوده استان) وجود دارد.
- ۶- مسئولیت مدیریت مانورها به عهده شورای هماهنگی مدیران صنعت آب و برق و مسئولیت هماهنگی ها به عهده شورای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل استان خواهد بود.
- ۷- تعریف، تدوین سناریو و اجرای مانور، در سطح صنعت آب و برق استان خواهد بود. به این ترتیب لازم است کلیه اقدامات و اجزای سناریو در سطح صنعت استان هماهنگ بوده و در بخش های مشترک، کلیه هزینه ها و نیروهای عمل کننده بصورت مشترک تامین گردد.
- ۸- ضرورت دارد سناریو با موضوع زلزله (با بزرگی شش و نیم ریشتر و از ساعت صفر) بر اساس واقعیات متصور از تهدیدات و مخاطرات بگونه ای تدوین شود که کلیه شرکت های صنعت آب و برق استان در سناریو دارای برنامه بوده و کلیه بخش های ذیربط شرکت ها نیز از تدوین سناریو تا پایان ارزیابی، مشارکت فعال داشته باشند. بعلاوه، شبیه سازی اتفاقات و آسیب ها تا حد امکان به واقعیت نزدیک بوده و اجرای مانور برای شرکت ها و استان برگزار کننده، حداکثر ارزش افزوده را به همراه داشته باشد.
- ۹- استفاده از پتانسیل عملیاتی و تخصصی بسیج در کل فرایند مورد تاکید است.
- ۱۰- نظارت بر فرایند تدوین سناریو بر عهده رئیس شورای منطقه ای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل می باشد.
- ۱۱- جدول زمان بندی برگزاری مانورها و استان های برگزار کننده (میزبان)، به شرح زیر است.

جدول ۱: زمانبندی، استان میزبان برگزاری مانور

ردیف	منطقه	استان میزبان	استان های مشارکت کننده	زمان برگزاری مانور
۱	شمال غرب	آذربایجان غربی	آذربایجان شرقی، گیلان، کردستان، زنجان، اردبیل	۲۹ و ۳۰ مهر ۱۳۹۹
۲	جنوب غرب	کرمانشاه	خوزستان، ایلام، لرستان	۶ و ۷ آبان ۱۳۹۹
۳	شمال شرق	گلستان	خراسان شمالی، خراسان رضوی، سمنان	۲۰ و ۲۱ آبان ۱۳۹۹
۴	مرکزی شمال	قزوین	تهران، البرز، قم، مرکزی، مازندران و همدان	۲۷ و ۲۸ آبان ۱۳۹۹
۵	مرکزی جنوب	بوشهر	اصفهان، یزد، فارس، کهگیلویه و بویر احمد، چهارمحال و بختیاری	۱۱ و ۱۲ آذر ۱۳۹۹
۶	جنوب شرق	هرمزگان	خراسان جنوبی، کرمان و سیستان و بلوچستان	۲۵ و ۲۶ آذر ۱۳۹۹

فرآیند برگزاری

بخش اول : فعالیت های قبل از مانور عملیاتی (تا تاریخ برگزاری مانور عملیاتی)

نکته مهم: در شرایط شیوع ویروس کرونا و تا زمان اعلام شرایط عادی در کشور، لازم است کلیه مراحل کار و بویژه جلسات، با رعایت کامل توصیه های بهداشتی و در صورت امکان بصورت الکترونیکی و در فضای مجازی امن صورت پذیرد.

- ۱- تشکیل جلسه اول شورای هماهنگی مدیران عامل صنعت آب و برق، مشترک با اعضای شورای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل استان، تکمیل فرم صورتجلسه شماره ۱ و ارسال آن به دفتر:
 - ✓ انتخاب جانشینان اول و دوم رئیس ستاد اجرایی مانور (ستاد مدیریت بحران) از بین مدیران عامل شرکت ها (در این مانور، رئیس شورای هماهنگی مدیران استان، به عنوان رئیس ستاد خواهد بود)
 - ✓ تشکیل کمیته های اجرایی مانور از جمله کمیته های پشتیبانی، برنامه ریزی، عملیات، هماهنگی، اطلاع رسانی، ایمنی، امنیت و مسئول امور حقوقی. (ایجاد کمیته های دیگر با نظر موافق اعضای جلسه بلا مانع است)
 - ✓ انتخاب سخن گو از بین مدیران عامل شرکت ها (سخنگوی ستاد، رئیس کمیته اطلاع رسانی نیز خواهد بود و میتواند همزمان به عنوان یکی از جانشینان منصوب گردد)

✓ رئیس کمیته هماهنگی، رئیس شورای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل استان (با حفظ سمت در شرکت خود) خواهد بود. مدیریت ستاد بحران (هماهنگی های داخلی ستاد بعنوان مدیر اتاق بحران)، هماهنگی کلیه نیازها و روابط خارج صنعت در محدوده استان، هماهنگی دفاتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل مادر تخصصی و وزارت نیرو و سایر موارد مرتبط به تشخیص رئیس ستاد، از وظایف این کمیته است.

✓ تعیین محل یا محدوده حادثه (تعداد شهرها و روستاهای درگیر، میزان جمعیت، ...)

۲- تشکیل کمیته تدوین سناریو در هریک از شرکت های صنعت آب و برق استان میزبان، با محوریت مدیر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت و عضویت نماینده مطلع کلیه بخش های ذیمدخل از حوزه های بهره برداری، مالی، پشتیبانی، روابط عمومی، حراست، بسیج و سایر بخش های ذیربط (با تصمیم مدیرعامل شرکت) مطابق بند ۳-۱ دستورالعمل.

۳- تدوین سناریو هر شرکت بصورت کامل و مطابق بند ۳-۲ دستورالعمل. (در این مانور، تهدید، سطح برگزاری و نوع مانور مطابق موارد پیش گفته و ثابت است)

۴- طرح و تصویب سناریوی تدوین شده هر شرکت در کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مربوطه.

۵- تلفیق سناریو شرکت های صنعت آب و برق استان و تعیین فرایندها و اقدامات مشترک، زمینه های همکاری، نقاط عملیاتی مشترک، نیازهای متقابل، حضور و نقش سایر دستگاه های استان و در نهایت، جداسازی سناریو تخصصی هر شرکت. این اقدام توسط شورای هماهنگی استان و در صورت لزوم با کمک سایر بخشهای زیرمجموعه شرکت ها، طی جلسات حضوری یا مجازی و با نظارت رئیس شورای منطقه انجام خواهد شد.

۶- اعمال اصلاحات مورد نیاز ناشی از تلفیق سناریوها، نهایی سازی سناریو در هر شرکت و تهیه سناریو تلفیق شده و ارائه آن در جلسه دوم مشترک شورای هماهنگی مدیران عامل و مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان.

۷- اعمال اصلاحات مورد نظر جلسه مشترک بند قبل، نهایی سازی سناریو در هر شرکت و ارسال به شرکت مادر تخصصی متناظر حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۵.

۸- تشکیل سایر جلسات مشترک شورای هماهنگی مدیران عامل صنعت آب و برق و شورای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل استان برای بازخوانی سناریو نهایی، استماع گزارش عملکرد کمیته ها، تعیین محل ستاد در روز حادثه و اخذ تصمیمات اجرایی مورد نیاز تا زمان اجرای مانور. (در صورت ابلاغ اصلاحات مورد نیاز از سوی شرکت مادر تخصصی یا وزارت نیرو، لازم است تدابیر لازم برای اعمال اصلاحات صورت پذیرد)

۹- انجام هماهنگی های لازم توسط استان میزبان با استان های مشارکت کننده منطقه (مهمان) برای حضور در اجرای مانور به عنوان ارزیاب

✓ ارسال دعوتنامه به استان های مهمان

✓ تعیین، ساماندهی، سازماندهی و اعلام محل اسکان و استقرار استان های مهمان

بخش دوم : اجرای مانور عملیاتی

فعالیت های روز اول

- ✓ درک حادثه یا اطلاع از آن توسط اعضای ستاد مدیریت بحران
- ✓ تشکیل ستاد مدیریت بحران و استقرار مدیران عامل، روسای کمیته ها و رئیس منطقه (ساعت صفر)
- ✓ ساعت صفر مانور باید به گونه ای در نظر گرفته شود که عملیات مانور حداکثر تا ساعت ۱۵ به اتمام رسیده و زمان کافی برای برگزاری جلسات ارزیابی اولیه در پایان روز اول وجود داشته باشد.
- ✓ هماهنگی با استانداری و سایر ارگان های مرتبط استانی برای شروع عملیات
- ✓ اعزام تجهیزات و نیروهای ستادی و عملیاتی و اجرای مانور مطابق سناریو نهایی و مصوب با تاکید بر موارد زیر:
- ✓ اعزام تیم ارزیابی اولیه به محل حادثه و اخذ بازخوردها
- ✓ زونبندی منطقه حادثه دیده و تقسیم کار
- ✓ ارسال اطلاعات اولیه حادثه از طریق مسیر های ارتباطی اطلاع رسانی (بی سیم و باسیم) از منطقه عملیاتی به ستاد و از ستاد به مبادی بالادستی
- ✓ هماهنگی حضور ارزیابان تخصصی در ستاد و محل های عملیاتی مطابق فرایند مربوطه.
- ✓ ایجاد رسانه فرضی و اطلاع رسانی مراحل عملیات از آن طریق توسط سخن گو (ساعات ۱ و ۲ و ۳ و ... و پایان عملیات)
- ✓ اعلام پایان عملیات و تنظیم صورتجلسه پایانی مانور در ستاد مدیریت بحران (تکمیل فرم شماره ۲)
- ✓ ارائه گزارش پایانی سخنگو از طریق رسانه فرضی شامل کلیات عملیات، ابعاد خسارات، تعداد تیم های عملیاتی، میزان ماشین آلات و سایر اقدامات و جمع بندی نهایی ستاد مدیریت بحران
- ✓ مستند سازی کامل کلیه نقاط عملیاتی و ستاد

ارزیابی مانور

فرایند ارزیابی مانور و چک لیست های مربوطه که مربوط به تیم های ارزیابی از استان های مهمان و اعضای شورای عالی هماهنگی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل خواهند بود، بصورت جداگانه ابلاغ خواهد شد.

بدیهی است، شاخص های ارزیابی، ناظر بر رعایت کلیه اجزای دستورالعمل و نکات ابلاغی دفتر وزارت نیرو در مکاتبات مرتبط می باشد.

• بخشی از وظایف کمیته ایمنی :

- ✓ استفاده از تجهیزات ایمن و مناسب نوع فعالیت فردی و گروهی (شامل تجهیزات اطفای حریق و جعبه کمکهای اولیه، تجهیزات تخصصی مربوط به ایمنی عملیات و سایر موارد لازم)
- ✓ بیمه مانور
- ✓ ایمن سازی محیط از هر حیث برای انجام عملیات (کنترل قطعی آب، برق، گاز و ...)
- ✓ سرعت عمل تامین تجهیزات ایمنی
- ✓ ایمن سازی محل های اسکان موقت به لحاظ ایمنی کمپ (برق و آتش سوزی و ...)
- ✓ کنترل بهداشتی بودن فضای اسکان موقت و محل کار با دقت به تهدیدات بیولوژیک
- ✓ کنترل سلامت آب و دفع فاضلاب محدوده عملیاتی
- ✓ ایمنی تامین آب و برق اضطراری محل اسکان و محل های استقرار نیروهای عملیاتی
- ✓ کنترل استقرار نیروهای امدادی، آتش نشانی و تامین غذا و خوراک کلیه نیروها
- ✓ سایر موارد مرتبط با سلامت کار در شرایط حادثه و بحران

• بخشی از وظایف کمیته امنیت:

- ✓ هماهنگی حضور نیروی انتظامی در محل حادثه
- ✓ جلوگیری از حضور و تردد افراد متفرقه در محدوده عملیات مانور
- ✓ هماهنگی حضور پلیس برای تسهیل تردد خودروهای عملیاتی و امدادی
- ✓ تامین امنیت محل های اسکان موقت
- ✓ سایر موارد مرتبط با حفاظت تاسیسات و پرسنل صنعت

• بخشی از وظایف کمیته عملیات:

- ✓ تنظیم، هماهنگی و کنترل زمانبندی حضور افراد و تجهیزات و شروع و خاتمه عملیات
- ✓ اولویت بندی ورود تیم ها مطابق سناریو و با هماهنگی ستاد و فرمانده میدانی
- ✓ شناخت و استقرار اکیپ های عملیاتی در محل های تعیین شده طبق کروکی و با استفاده از برنامه و سناریو مربوطه
- ✓ ارتباط مستمر و دوطرفه با کمیته برنامه ریزی و تبادل اطلاعات لازم
- ✓ به هنگام سازی و پشتیبانی اطلاعات فنی و نقشه های در اختیار هر تیم عملیاتی

- ✓ در اختیار داشتن و استفاده از تجهیزات تخصصی و عملیاتی مورد نیاز جهت رفع حادثه، متناسب با سناریو در انجام عملیات
- ✓ استفاده از نیروی کار دارای مهارت متناسب با نوع عملیات
- ✓ رعایت اولویتها و سلسه مراتب اجرای عملیات و مشخص بودن فرمانده عملیات هر تیم
- ✓ هماهنگی بخشی و بین بخشی در اجرای عملیات
- ✓ انتقال نیازمندیهای تجهیزاتی پیش بینی نشده در حین اجرای عملیات به ستاد
- ✓ ابتکار عمل، خلاقیت و نو آوری در اجرای عملیات
- ✓ استفاده از لباس فرم مخصوص برای هر تیم
- ✓ سایر موارد مرتبط با امور فنی و اجرایی

● بخشی از وظایف کمیته برنامه ریزی:

- ✓ تهیه و ارسال نقشه های اجرایی مورد نیاز به ستاد فرماندهی و تیم های عملیاتی
- ✓ زمانبندی اجرای عملیات
- ✓ بودجه بندی عملیات
- ✓ ابلاغ عملیات براساس کد متناسب سناریوهای از پیش تعیین شده
- ✓ تهیه و ابلاغ سناریوهای بعدی با توجه به ویژگی ها و ابعاد حادثه
- ✓ تعیین مراحل اجرای عملیات و تعیین اولویت ها
- ✓ نحوه دریافت بازخوردها و انجام محاسبات مورد نیاز
- ✓ ابتکار عمل، خلاقیت و نو آوری در برنامه ریزی عملیات
- ✓ نظارت فنی و مهندسی عملیات
- ✓ سایر موارد مرتبط با پردازش اطلاعات تخصصی

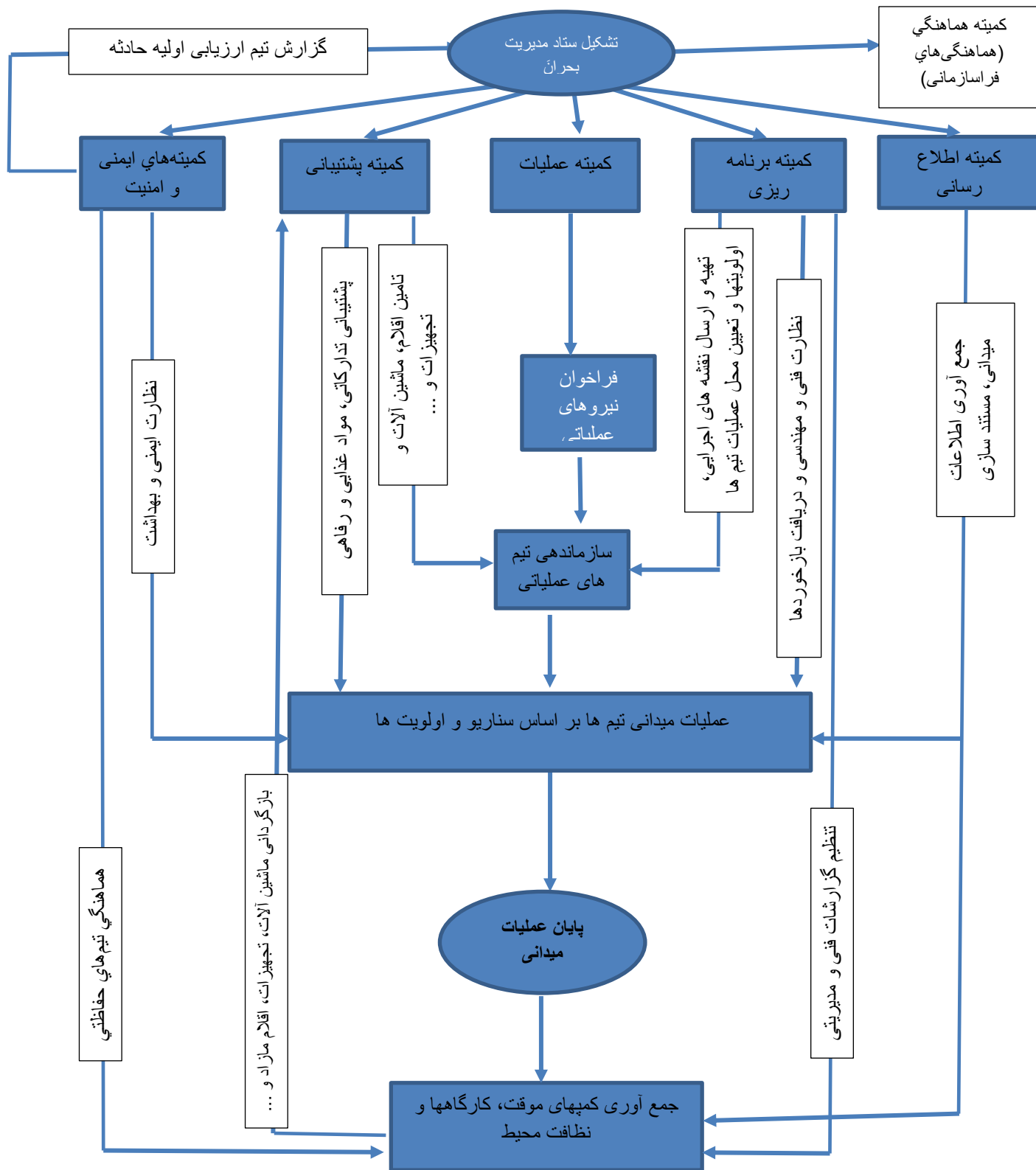
● بخشی از وظایف کمیته پشتیبانی :

- ✓ تهیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در عملیات
- ✓ تدارکات و تامین مواد و اقلام مورد نیاز در عملیات
- ✓ تامین مواد و جیره غذایی مورد نیاز کلیه افراد از ستادی، نیروهای عملیاتی و سایر افراد فعال در صحنه (مانور)
- ✓ انبارداری مدیریت بحران
- ✓ تامین ریالی و مالی مدیریت بحران

- ✓ ایجاد شرایط پشتیبانی رفاهی برای فعالان در مدیریت بحران (نیروهای عملیاتی، اعضای کمیته ها، ستادی و خانواده های افرادی که تمام وقت در مدیریت بحران حضور دارند)
- ✓ سایر موارد مرتبط با امور مالی و انواع پشتیبانی فنی و غیرفنی

● بخشی از وظایف کمیته اطلاع رسانی:

- ✓ انتقال اطلاعات میدانی به اعضای ستاد (بار روانی و اجتماعی حادثه و چگونگی خدمات رسانی)
- ✓ اطلاع رسانی ابعاد حادثه به مسئولین و حوزه های اجتماعی
- ✓ اقدامات سازمان یافته، نظام مند و با برنامه در اطلاع رسانی
- ✓ ایجاد شرایط و محتوای لازم برای اطلاع رسانی سخنگو از طریق رسانه ها
- ✓ مدیریت شبکه های اجتماعی
- ✓ ابتکار عمل، خلاقیت و نوآوری در اطلاع رسانی و مدیریت بحران
- ✓ مستند سازی فعالیت ها (مستند سازی از مراحل آماده سازی اولیه و مکاتبات و جلسات و فعالیتهای ستاد و تمام کارگروه ها تا پایان مانور)
- ✓ سایر موارد مرتبط با روابط عمومی و اطلاع رسانی



بخش سوم : پس از پایان مانور عملیاتی (انتهای روز اول)

- ۱- تشکیل جلسات بررسی و جمع بندی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل (حداکثر سه ساعت)
 - گزارش مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های تخصصی استانی (اعم از میزبان و مهمان) و ارایه نتایج مشاهدات میدانی، یادداشتهای و نتایج ارزیابی ها با حضور نمایندگان شرکت های مادر تخصصی مربوطه (تکمیل فرم شماره ۳ میانگین ارزیابی)
 - تحلیل نتایج به دست آمده و تنظیم نتایج نهایی به ویژه نقص ها و ضعف ها
 - تنظیم صورتجلسه نهایی در قالب فرم شماره ۴
 - تهیه گزارش بخش تخصصی مربوطه بصورت خلاصه و در قالب پاورپوینت برای ارائه در جلسه ارزیابی روز بعد (حداکثر ۱۵ اسلاید برای حداکثر ۱۵ دقیقه ارائه)
 - تعیین فرد ارائه دهنده گزارش در جلسه نهایی ارزیابی مانور (روز دوم)
- ۲- جلسه مشترک اعضای شورای عالی و اعضای شورای منطقه به منظور جمع بندی ارزیابی مدیریتی مانور و انتخاب رئیس شورای منطقه با حضور نمایندگان وزارت نیرو (حداکثر دو ساعت)

بخش چهارم : جلسه نهایی ارزیابی مانور (روز دوم)

- تشکیل جلسه ارزیابی نهایی مانور با حضور نمایندگان وزارت نیرو، نمایندگان شرکت های مادرتخصصی، مدیران عامل شرکت های استان میزبان، مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل کلیه شرکت های منطقه (حداکثر ۳ ساعت)
- ارائه گزارش تخصصی ارزیابی مانور در هر یک از حوزه های شرکت های مادرتخصصی و در قالب فایل نمایشی (هر گزارش حداکثر ۱۵ دقیقه)
 - تنظیم صورتجلسه نهایی به ترتیب فرم شماره ۵
 - ارائه نظرات مدیران عامل شرکت های استان میزبان (هر نفر ۱۰ دقیقه)
 - ارائه نظرات رئیس شورای منطقه (۱۰ دقیقه)
 - معرفی رئیس جدید منطقه و استماع سخنان کوتاه ایشان (۱۰ دقیقه)
 - ارائه جمع بندی مانور توسط نماینده وزارت نیرو (۲۰ دقیقه)
 - خاتمه مانور

فرم شماره ۱: صورتجلسات مشترک شوراهای هماهنگی مدیران عامل و مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل صنعت آب و برق استان

صورتجلسه اول مشترک شوراهای هماهنگی مدیران عامل و مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل صنعت آب و برق استان				
حاضرین در جلسه:				
مدیر عامل شرکت آب منطقه ای	مدیر عامل شرکت برق منطقه ای	مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب	مدیر عامل شرکت تولید نیروی برق	مدیر عامل شرکت برق
رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت آب منطقه ای	رئیس اداره مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت برق منطقه ای	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت آب و فاضلاب	رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت تولید برق	مجرى مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت تولید برق
تضمیمات:				
۱	اعضا با اتفاق آرا آقایان مهندسین و مدیران عامل شرکت های و را به عنوان جانشینان اول و دوم مدیریت بحران تاپایان مانور عملیاتی سطح ۲ زلزله استان انتخاب نمودند. همچنین آقای مهندس مدیر عامل شرکت به عنوان سخنگو تا پایان مانور انتخاب شد.			
۲	کانون زلزله با بزرگای شش و نیم ریشتر در منطقه بوده و شهر/شهرها/روستاهای حادثه دیده از زلزله عبارتند از:			
۳	<p>اعضا با تشکیل کمیته های اجرایی مانور به شرح زیر موافقت کردند:</p> <p>۱- کمیته پشتیبانی به ریاست آقای و جانشینی آقای و با عضویت معاونین/نمایندگان تام الاختیار شرکت ها به ترتیب آقایان از شرکت آب منطقه ای، از شرکت برق منطقه ای، از شرکت آب و فاضلاب، از شرکت توزیع نیروی برق، از شرکت تولید برق و</p> <p>۲- کمیته برنامه ریزی به ریاست آقای و جانشینی آقای و با عضویت معاونین/نمایندگان تام الاختیار شرکت ها به ترتیب آقایان از شرکت آب منطقه ای، از شرکت برق منطقه ای، از شرکت آب و فاضلاب،</p> <p>۳- کمیته عملیات به ریاست آقای و جانشینی آقای و با عضویت معاونین/نمایندگان تام الاختیار شرکت ها به ترتیب آقایان از شرکت آب منطقه ای، از شرکت برق منطقه ای، از شرکت آب و فاضلاب، از شرکت توزیع نیروی برق، از شرکت تولید برق، و</p> <p>۴- کمیته اطلاع رسانی به ریاست آقای و جانشینی آقای و با عضویت مدیران روابط عمومی شرکت ها به ترتیب آقایان از شرکت آب منطقه ای، از شرکت برق منطقه ای، از شرکت آب و فاضلاب، از شرکت توزیع نیروی برق، از شرکت تولید برق، و</p> <p>۵- هر یک از شرکت ها موظف شدند ضمن تشکیل کمیته تدوین سناریو با محوریت مدیر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و عضویت نمایندگان کلیه بخش های ذریع شرکت، اقدام به تدوین سناریو در محدوده و شهرهای مشخص شده و براساس دستورالعمل مربوطه و مکاتبات وزارت نیرو نموده و نتیجه آن را پس از تلفیق در شورای هماهنگی مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان، به نحوی در جلسه مشترک ارائه نمایند که نسخه نهایی حداکثر تا تاریخ ۹۹/۳/۱۵ به شرکت های مادر تخصصی ارسال گردد. کلیه مراحل این بند باید تحت نظارت دقیق رئیس شورای هماهنگی منطقه (آقای) صورت پذیرد.</p>			

تاریخ	صورتجلسه دوم/سوم/ ... / نهایی مشترک شوراهای هماهنگی مدیران عامل و مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل صنعت آب و برق استان			
حاضرین در جلسه:				
مدیر عامل شرکت تولید نیروی برق منطقه ای	مدیر عامل شرکت آب وفاضلاب	مدیر عامل شرکت برق منطقه ای	مدیر عامل شرکت آب منطقه ای	مدیر عامل شرکت تولید نیروی برق منطقه ای
رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت آب منطقه ای	رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت توزیع نیروی برق	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت آب و فاضلاب	رئیس اداره مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت برق منطقه ای	رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت تولید نیروی برق
تصمیمات:				
در این جلسه جزئیات پیش نویس سناریو مانور توسط رئیس کمیته تدوین برای حاضرین تشریح گردید و حاضرین پس از انطباق موارد با دستورالعمل مربوطه و شرایط استان، تصمیمات زیر را در باره آن اتخاذ نمودند:				
کلیات سناریو مورد تایید قرار گرفت				
کلیات سناریو مورد تایید است لکن در بخش های زیر نیاز به اصلاح/بازنگری/تغییر دارد:				
<ul style="list-style-type: none"> -۱ -۲ -۳ -۴ -۵ -۶ -۷ 				
کمیته تدوین موظف است حداکثر تا تاریخ ۹۹/۳/۱۵ نسبت به تکمیل موارد صدر الذکر اقدام نموده و گزارش لازم را ارایه نماید.				
سایر موارد مرتبط :				
<ul style="list-style-type: none"> -۱ -۲ -۳ -۴ 				

فرم شماره ۲: صورتجلسه خاتمه مانور تمرینی آموزشی منطقه استان

تاریخ		صورتجلسه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل استان (خاتمه مانور عملیاتی زلزله)			
حاضرین در جلسه:					
مدیر عامل شرکت آب منطقه ای	مدیر عامل شرکت برق منطقه ای	مدیر عامل شرکت آب وفاضلاب	مدیر عامل شرکت توزیع نیروی برق	مدیر عامل شرکت تولید نیروی برق	رییس شورای هماهنگی مدیریت بحران و پدافند غ ع منطقه
نمایندگان وزارت نیرو و شرکت های مادر تخصصی:					
<p>با لطف و عنایات الهی، مانور عملیاتی زلزله در استان با مشارکت کلیه شرکت های صنعت آب و برق و دستگاه های مدعو شامل</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>از ساعت (صفر بحران) تاریخ تا ساعت (ساعت پایانی) تاریخ برگزار گردید.</p> <p>همچنین مقرر شد، کلیه شرکت های استان نسبت به رفع یا تقویت نقاط ضعف و قوت، اهتمام و پیگیری لازم به عمل آورده و نتایج را تا پایان سال و به منظور جمع بندی و ارائه به وزیر محترم نیرو، به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو ارسال نمایند.</p> <p>الف - حوادث و رویدادهای خارج از برنامه و پیش بینی نشده</p> <p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>۴-</p> <p>ب - میزان دستیابی به اهداف پیش بینی شده در سناریو به میزان درصد</p> <p>ج - اهم نقاط قوت</p> <p>د - اهم نقاط ضعف</p> <p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>۵ -</p>					
توضیح: این فرم توسط اعضای ستاد در پایان مانور تکمیل و به نماینده وزارت نیرو تحویل خواهد شد.					

فرم شماره ۴ : صورتجلسه نتایج ارزیابی اولیه مانور در پایان روز اول در هر یک از حوزه‌های تخصصی (آب، برق، آبفا، تولید برق)

تاریخ	صورتجلسه بررسی نتایج عملیات میدانی برگزاری مانور زلزله استان حوزه تخصصی				
حاضرین در جلسه: نماینده شرکت مادر تخصصی ذریع، مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استانهای مهمان (ارزیابان) و سایر افراد موثر					
نظرات :					
<p>با لطف و عنایات الهی مانور عملیاتی زلزله در استان با مشارکت کلیه شرکت های صنعت آب و برق و دستگاههای مدعو شامل</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>از ساعت (صفر بحران) تاریخ تا ساعت..... (ساعت پایانی) تاریخ برگزار گردید.</p> <p>الف - حوادث و رویدادهای خارج از برنامه و پیش بینی نشده</p> <p>..... -۱</p> <p>..... -۲</p> <p>..... -۳</p> <p>..... -۴</p> <p>ب - اقدامات عملیاتی برای مهار حوادث و رویدادهای مندرج در بند الف</p> <p>..... -۱</p> <p>..... -۲</p> <p>..... -۳</p> <p>..... -۴</p> <p>منتهی به مهار حوادث شد/نشد. از دلایل عدم موثر بودن اقدامات می توان به مواردی مثل اشاره نمود.</p> <p>ج عملیات انجام شده با موارد مندرج در سناریو به میزان درصد مطابقت داشت. عدم انطباق ها عبارتند از</p> <p>..... -۵</p> <p>..... -۶</p> <p>..... -۷</p> <p>د - نقاط قوت</p> <p>.....-۱</p> <p>د - نقاط ضعف</p> <p>..... -۱</p>					

<p style="text-align: right;">۲-.....</p> <p style="text-align: right;">۳-.....</p> <p style="text-align: right;">۵ - پیشنهادات تکمیلی</p>	<p>با توجه به جمع بندی نهایی نتایج ارزیابی منطبق با فرمهای مربوطه، مباحث مطرح شده در جلسه و محاسبه میانگین امتیازات، نمره نهایی استان می باشد.</p>
--	--

فرم شماره ۵: صورتجلسه مشترک اعضای شورای عالی و اعضای شورای منطقه

تاریخ	صورتجلسه مشترک اعضای شورای عالی و اعضای شورای هماهنگی منطقه مدیران مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در باره برگزاری مانور زلزله در استان				
حاضرین در جلسه: نمایندگان وزارت نیرو، اعضای شورای عالی و اعضای شورای منطقه					
نظرات :					
<p>با لطف و عنایات الهی مانور عملیاتی زلزله در استان با مشارکت کلیه شرکت های صنعت آب و برق و دستگاههای مدعو شامل</p> <p>از ساعت (صفر بحران) تاریخ تا ساعت (ساعت پایانی) تاریخ برگزار گردید.</p> <p>الف- مانور با مشارکت درصد مدیران ارشد، درصد معاونین، درصد سطوح میانی مدیران برگزار گردید و مدیران عامل شرکت های</p> <p style="text-align: center;">-۱ -۳ -۵</p> <p style="text-align: center;">-۲ -۴ -۶</p> <p>در ستاد برگزاری مانور حضور داشتند.</p> <p>ب - نقاط قوت مدیران</p> <p style="text-align: center;">-۱ -۱</p> <p style="text-align: center;">-۲ -۲</p> <p style="text-align: center;">-۳ -۳</p> <p>ج - عملکرد مدیریتی برگزاری مانور به میزان درصد با برنامه های ابلاغی و سناریو منطبق بود و مغایرتهای زیر در باره آن مشاهده گردید</p> <p style="text-align: center;">-۱ -۱</p> <p style="text-align: center;">-۲ -۲</p> <p style="text-align: center;">-۳ -۳</p> <p>د - بازتاب برگزاری مانور در استان به خاطر اطلاع رسانی بسیار مطلوب/مطلوب/نامطلوب/ضعیف در مراحل مختلف اجرای مانور بسیار خوب/خوب/ضعیف/ غیر قابل قبول، ارزیابی می شود.</p> <p>و - رعایت دستورالعمل های موجود در حوزه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل بسیار مطلوب/مطلوب/نامطلوب/ضعیف ارزیابی می شود.</p> <p>هـ - سایر موارد و پیشنهادات</p>					
<p>همچنین در این جلسه، نسبت به تعیین رئیس جدید شورای منطقه رای گیری شده و به عنوان رئیس شورای منطقه تا زمان برگزاری مانور سال آینده انتخاب گردید.</p>					