


دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی



فهرست

- ۱-مقدمه: ۲
- ۲-تعاریف و اصطلاحات: ۲
- ۳-اهداف: ۲
- ۴-محدوده اجرا: ۲
- ۵-مسئولیت نظارت و اجرا: ۳
- ۶-منابع و مأخذ: ۳
- ۷-فرایند انجام کار: ۳
 - ۱-۷-نیازسنجی: ۳
 - ۲-۷-تقویم آموزشی: ۳
 - ۳-۷-برگزاری دوره آموزشی: ۳
 - ۴-۷-ارزیابی دوره‌های آموزشی: ۴
- ۸-پیوست: ۵
- ۹-تهیه کنندگان: ۵
- کارگروه‌های تخصصی "آب و آبفا" و "برق و انرژی" ۵
- کمیته تخصصی ۵

شماره سند: ۹۶/۹/۱۲۱ تاریخ صدور: ۹۶/۱۲/۱۴ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی		

۱- مقدمه:

توجه به جایگاه آموزش، نهادینه سازی و ارتقای هر چه بیشتر کیفیت برگزاری دوره‌های آموزشی، نقش مؤثری در پرورش قابلیت‌های دانشی، فنی و مهارتی ایجاد خواهد نمود؛ بر همین اساس و به استناد نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مصوب ۱۳۹۱/۹/۲۷، دستورالعمل زیر تهیه گردیده است.

۲- تعاریف و اصطلاحات:

دفتر وزارت نیرو: دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو.
 دفتر شرکت مادر تخصصی: دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی مربوطه.
 شرکت: شرکت‌های مادر تخصصی، آب منطقه‌ای، برق منطقه‌ای، توزیع برق، آبفا، آبفارس، تولید برق، سازمان آب و برق خوزستان و موسسات آموزشی و پژوهشی و سایر شرکت‌های زیر مجموعه وزارت نیرو.
 دوره‌های آموزشی: عناوین به‌روز شده دوره‌های آموزشی مصوب کددار مندرج در سایت دفتر وزارت نیرو^۱.
 مجری آموزش: موسسات، دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی مندرج در سایت دفتر وزارت نیرو.
 مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل: کلیه مدیران دفاتر، روسای ادارات و گروه‌ها، مجریان طرح و کارشناسان مسئول که در جایگاه دبیران کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیر مجموعه وزارت نیرو می‌باشند.


۳- اهداف:

- ایجاد وحدت رویه در برگزاری دوره‌های تخصصی و عمومی.
- یکپارچه‌سازی برگزاری دوره‌ها.
- نیازسنجی متناسب با اهداف به منظور ارتقاء دوره‌های آموزشی و تدوین دوره‌های جدید.
- پایش منظم دوره‌ها.
- برگزاری دوره‌های آموزشی توسط مراکز آموزشی و مدرسین مورد تأیید.
- تهیه و به‌روز رسانی بانک اطلاعاتی فراگیران، مدرسین و محتوای دوره‌ها.

۴- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این دستورالعمل، کلیه دوره‌های آموزشی حوزه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در ستاد و شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو است.

^۱ <http://cmid.moe.gov.ir>

شماره سند: ۹۶/۹/۱۲۱ تاریخ صدور: ۹۶/۱۲/۱۴ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی		

۵- مسئولیت نظارت و اجرا:

مسئولیت اعمال نظارت حاکمیتی بر اجرای این دستورالعمل بر عهده دفتر وزارت نیرو و اجرای دستورالعمل به عهده دفتر شرکت مادر تخصصی و مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل است.

۶- منابع و مآخذ:

- ۱-۶- نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو.
- ۲-۶- نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو.
- ۳-۶- تفاهم نامه دفتر وزارت نیرو و موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی صنعت آب و برق.

۷- فرایند انجام کار:

شامل مراحل چهارگانه نیازسنجی، تقویم آموزشی، برگزاری و ارزیابی دوره آموزشی می‌باشد.

۱-۷- نیازسنجی:

- ۱-۱-۷- شناسایی نیازهای آموزشی بر پایه مصاحبه و گفتگو با همکاران (متخصصین شاغل و بازنشسته)، مشورت با واحد آموزش دستگاه متبوع و یا از طریق تجزیه، تحلیل و ریشه‌یابی چالش‌های فراروی سازمان انجام می‌شود.
- ۲-۱-۷- در صورتی که نیازهای آموزشی احصاء شده جزء دوره‌های آموزشی نباشد، در قالب فرم پیوست شماره ۱ توسط هر شرکت زیرمجموعه به دفتر شرکت مادر تخصصی مربوطه اعلام گردد.
- ۳-۱-۷- دفتر شرکت مادر تخصصی نیازسنجی‌های آموزشی را جمع‌آوری و پردازش نموده و جهت طی مراحل تصویب به دفتر وزارت نیرو ارسال نماید.

۲-۷- تقویم آموزشی:

- ۱-۲-۷- مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، مکلف به تدوین تقویم آموزشی با هماهنگی دفتر آموزش دستگاه محل خدمت و پیگیری تا حصول نتیجه می‌باشند.
- ۲-۲-۷- تقویم آموزشی براساس میزان اعتبار پیش‌بینی شده و مصوب هر سال تدوین گردد.
- ۳-۲-۷- مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ملزم به تنظیم تقویم آموزشی منطبق با فرم پیوست شماره ۲ و ارسال به دفتر شرکت مادر تخصصی متبوع در بازه زمانی یکم تا سی‌ام دی ماه هر سال می‌باشند.
- ۴-۲-۷- دفاتر شرکت‌های مادر تخصصی مکلف به ویرایش و جمع‌بندی تقویم‌های آموزشی حوزه مرتبط و ارسال به دفتر وزارت نیرو در بازه زمانی یکم تا سی‌ام بهمن ماه هر سال می‌باشند.
- ۵-۲-۷- دفتر وزارت نیرو پس از بررسی و ویرایش، تقویم آموزشی را تا پایان اسفندماه ابلاغ می‌نماید.

۳-۷- برگزاری دوره آموزشی:

- ۱-۳-۷- اجرای دوره‌های آموزشی سالیانه باید منطبق با تقویم آموزشی مصوب و ابلاغی دفتر وزارت نیرو باشد.
- ۲-۳-۷- اولویت مجری آموزش تخصصی و عمومی با موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی صنعت آب و برق می‌باشد.
- ۳-۳-۷- در صورت شناسایی موسسه، مجموعه، نهاد و یا هر سازمان ذیصلاح دیگر به عنوان برگزار کننده دوره‌های آموزشی که در سایت دفتر وزارت نیرو موجود نباشد، اخذ تأییدیه دفتر وزارت نیرو توسط برگزارکننده الزامیست.

شماره سند: ۹۶/۹/۱۲۱ تاریخ صدور: ۹۶/۱۲/۱۴ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی	

۷-۴-ارزیابی دوره آموزشی:

- ۷-۴-۱- ارزیابی دوره آموزشی (پیوست شماره ۳) در پایان هر دوره توسط فراگیران انجام می‌گردد.
- ۷-۴-۲- جمع بندی ارزیابی حاصل از نظرات فراگیران و ارسال نتایج به دفتر شرکت مادر تخصصی مربوطه به عهده مدیران مدیریت بحران و پدافند غیرعامل می‌باشد.
- ۷-۴-۳- زمان ارایه جمع بندی توسط شرکت‌های زیرمجموعه به دفتر شرکت مادر تخصصی مربوطه در بازه زمانی حداکثر یک ماه پس از اتمام هر دوره می‌باشد.
- ۷-۴-۴- زمان ارایه جمع بندی نهایی ارزیابی عملکرد اساتید و اعلام به دفتر وزارت نیرو توسط شرکت‌های مادر تخصصی در پایان هر فصل سال می‌باشد.
- تبصره: ادامه و یا عدم همکاری با هریک از موسسات و یا اساتید، توسط دفتر وزارت نیرو اعلام می‌گردد.

شماره سند: ۹۶/۹/۱۲۱	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۹۶/۱۲/۱۴	
شماره تجدید نظر: -	دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی
تاریخ تجدید نظر: -	

۸- پیوست:

ردیف	عنوان	صفحات
۱	فرم اعلام نیاز آموزشی	۱ صفحه
۲	فرم تقویم آموزشی	۱ صفحه
۳	فرم ارزیابی دوره	۱ صفحه

۹- تصویب کنندگان:

کارگروه‌های تخصصی "آب و آبفا" و "برق و انرژی"

ردیف	نام خانوادگی	سمت
۱	میثم جعفرزاده	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	جلال جهان بخشی	معاون مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۳	محمد حیدری زاده	کارشناس دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	محمد ابراهیم نژاد	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت توانیر
۵	سیف الله آقابگی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
۶	فرهام کرکانی	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آبفا کشور
۷	مهدی شریفی فرد	مشاور مدیرعامل و مجری پدافند غیرعامل شرکت تولید برق حرارتی
۸	سیدرضا نیک نژاد	نماینده دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو
۹	سیدمحمد مهدی نوربخش	نماینده معاونت آب و آبفا وزارت نیرو
۱۰	سجاد محمدی	نماینده مرکز بسیج وزارت نیرو

کمیته تخصصی

ردیف	نام خانوادگی	سمت
۱	جلال جهان بخشی	معاون مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	محمد حیدری زاده	کارشناس دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۳	مریم عامری	کارشناس دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	مهدی نخست	کارشناس دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	علیرضا رضاپور	نماینده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
۶	محمد رحیمی جم	نماینده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت توانیر
۷	طوبی بنایی	نماینده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آبفا کشور
۸	مصطفی غضنفری	نماینده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت تولید برق حرارتی
۹	سیدعلی خاتمی	نماینده مرکز بسیج وزارت نیرو

پیوست ۱: فرم اعلام نیاز آموزشی

عنوان آموزش:		کد:
اهداف دانشی آموزش:		
اهداف رفتاری:		
نوع دوره: توجیهی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> شغلی - اختصاصی <input type="checkbox"/> آموزش مدیران <input type="checkbox"/>		عنوان رشته شغلی:
مقطع تحصیلی شرکت کنندگان:		رشته تحصیلی شرکت کنندگان:
مشاغل شرکت کنندگان:		رتبه شغلی:
مدت آموزش: نظری: ساعت، عملی: ساعت		سطح دوره: مهارتی <input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> تخصصی-پژوهشی <input type="checkbox"/>
پیشنیاز:		
سرفصل‌ها و محتوای آموزشی:		
شرایط مدرسان:		شیوه ارزشیابی آموزش:
- شرایط تحصیلی:		کتابی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
- شرایط تجربی:		
- ویژگی‌های مهارتی و تخصصی:		
شیوه ارائه:		
- حضوری: کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		
- غیر حضوری: مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		
منابع آموزشی:		

نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو

شماره سند: ۹۶/۹/۱۲۱

تاریخ صدور: ۹۶/۱۲/۱۴

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی

پیوست ۲: فرم تقویم آموزشی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت زمان دوره (ساعت)	محل برگزاری دوره	مجری برگزار کننده	تعداد شرکت کنندگان	تاریخ برگزاری دوره

پیوست ۳: فرم ارزیابی دوره

ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی	پرسش	
					تخصص و تسلط بر موضوع	مدرس
					توانایی و مهارت مدرس در بیان و تفهیم مطالب درسی	
					توانایی مدرس در پاسخگویی به سوالات	
					استفاده از روش‌های جلب مشارکت و توانایی در ایجاد علاقمندی نسبت به مباحث	
					به روز بودن سطح مطالب ارائه شده	
					رعایت قوانین و مقررات آموزشی مانند حضور و غیاب و حضور منظم در کلاس‌های درس	
					انسجام و ارتباط منطقی در بیان مطالب و یا جزوات درسی	
					رفتار اجتماعی مدرس با فراگیران و ایجاد احترام متقابل	
					زمان اجرای دوره	
					محل اجرای دوره	
					رعایت زمانبندی و برگزاری دوره طبق برنامه های پیش بینی شده	
					ابزار و تجهیزات آموزشی در هنگام برگزاری (تخته، صوتی، تصویری و ...)	
					نحوه و کیفیت پذیرایی و تدارکات	
					مدت زمان اجرای دوره	
					کیفیت محل برگزاری دوره (سالن، میز، صندلی، نور، دما و ...)	اثر بخشی
					ارتباط محتوی دوره در افزایش معلومات و دانش	
					میزان مفید بودن دوره	
					تناسب آموزش‌های دوره با نیازهای شغلی	
					تطابق مطالب تئوری و عملی با سرفصل مطالب دوره	
					میزان به‌روز بودن آموزش‌ها با علوم و تکنولوژی روز	
					تناسب آموزش‌های دوره با دانش پایه و سطح توانایی یادگیری	